附件2

**技术商务评审表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审标准** | **分值** |
| 1 | 资质要求 | 1.在海南省公共资源交易服务中心和海南省政府采购网备案（提供可查询核实的备案资料）；2.提供3年内政府采购经营活动中没有重大违法记录的承诺函并加盖单位公章并提供信用中国网或国家企业信用信息公示系统相关证明资料；3.提供近六个月中任意一个月的财务报表、纳税发票（银行纳税转账凭证、税务局出具的纳税证明）、社保缴纳发票（交纳社保的银行转账凭证、社保局出具的正常缴纳社保证明）并加盖单位公章；4.建立完善的政府采购内部监督管理制度（提供内部管理制度并加盖单位公章）。 | 20（合格者得20分，不合格者一票否决） |
| 2 | 收费报价 | 报价得分采用低价优先法计算，报价最低的价格为基准价。  其他参选机构的报价分统一按下列公式计算：报价得分=（基准表/报价）×100%×20；计算结果保留至小数点后两位。 | 15 |
| 3 | 业绩经验 | 根据2020年1月1日至今（以委托代理协议日期为准）投标人代理的按照《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规开展的政府采购项目或依照《中华人民共和国招投标法》等相关法律法规开展的招标项目进行评分：每服务一个采购单位得1分，最高得15分。（提供同一采购单位的多份委托代理协议，均按服务一个采购单位计算得分）  注：提供委托代理协议（合同），并加盖投标人公章。 | 15 |
| 4 | 服务团队 | 拥有不少于5名熟悉政府采购法律法规、具备编制采购文件和组织采购活动等相应能力的专职从业人员。（提供人员花名册、入职时间证明、人员服务经验说明并加盖单位公章）满分5分。 | 5 |
| 5 | 服务场所 | 具有独立办公场地（公司具有所有权或使用权的房屋产权证明或租赁合同认定）并提供相关平面图、反映全部办公场所现场图片或者视频及说明，得2分；开标区与评标区域须有效相互物理隔离，且须在开评标区域安装视频监控，得3分。 | 5 |
| 6 | 服务方案 | 根据投标人提供的服务方案进行评分：  充分理解项目要求，方案完整具体、针对性强、可行性高，得20分；  较好理解项目要求，方案较完整具体、针对性较强、可行性较高，得10分；  对项目要求的理解欠缺，方案完整性、具体性、针对性、可行性一般，得3分；  未提供或其他情况，不得分。 | 20 |
| 7 | 询问、质疑、投诉处理能力 | 对投标人针对询问、质疑、投诉的应对方案进行评分，方案应包括但不限于处理的业务流程、团队人员配置、处理原则、处理方法、处理技巧等方面；  方案完整具体、可行性高、处理时效高，得15分；  方案较完整较具体、可行性较高、处理时效较高，得10分；  方案完整性、具体性、可行性、时效性一般，得3分；  未提供或其他情况，不得分。 | 15 |
| 8 | 档案管理 | 对投标人提供的档案管理方案进行评分，重点考核如何保障政府采购档案存储15年，档案电子化，提供相关证明材料；  方案完整具体、针对性强、可行性高，得5分；  方案较完整具体、针对性较强、可行性较高，得3分；  方案完整性、具体性、针对性、可行性一般，得1分；  未提供或其他情况，不得分。 | 5 |
| 合计 | | | 100 |