



# 2022年3月份财务公开一览表

单位名称：海口市政府服务中心

| 科目(项目)名称          |           | 金额           | 明细说明  | 备注                       |
|-------------------|-----------|--------------|---|--------------------------|
| <b>一、本月收入</b>     |           |              |   |                          |
| (一) 经营收入          |           | 0            |   |                          |
| (二) 事业收入          |           | 0            |   |                          |
| (三) 其他收入          |           | 0            |   |                          |
| (四) 工会户收入         |           |              |   |                          |
| <b>二、本月支出</b>     |           | 合计：295251.71 |   |                          |
| <b>(一) 财政资金支出</b> |           |              |   |                          |
| 1                 | 办公经费      | 宣传费          |   |                          |
|                   |           | 印刷费          |   |                          |
|                   |           | 手续费          | 20  | 1、转基本户付中心对公账户印鉴变更手续费20元。 |
|                   |           | 租赁费          |   |                          |
|                   | 水电费       |              |   |                          |
|                   | 邮电费       | 74346.2      | 1、付中心2022年1月邮政寄递费46034.9元。2、付中心2022年2月邮政寄递费28311.3元。  |                          |
| 办公经费              | 办公费用      | 792          | 1、付中心购买4台路由器792元。   |                          |
|                   | 差旅费       | 5448         | 1、付中心曹华平赴成都、巴中政务中心考察机票退票费300元。2、付中心蔡仲成到东山镇东星村委会参加扶贫工作误餐和交通补助2184元。(2022年1月)3、付中心蔡仲成到东山镇东星村委会参加扶贫工作误餐和交通补助2064元。(2021年12月) |                          |
|                   | 探亲差旅费     |              |   |                          |
| 2                 | 人员支出      | 125401.51    | 1、付中心2022年3月派遣人员工资125401.51元。   |                          |
| 3                 | 中餐费(生活补助) | 89244        | 1、付中心2021年12月窗口工作人员中餐费35124元。2、付中心2021年1月、2月窗口工作人员中餐费54120元。  |                          |
| 4                 | 会议费       |              |   |                          |
| 5                 | 培训费       |              |   |                          |
| 6                 | 公务用车运行维护费 |              |   |                          |
| 7                 | 公务用车油料费   |              |   |                          |
| 8                 | 因公出国(境)费用 |              |   |                          |
| 9                 | 委托业务费     | 劳务费          |   |                          |
| 10                | 委托业务费     | 委托业务费        |   |                          |
| 11                |           | 咨询费          |   |                          |
| 12                | 维修(护)费    |              |   |                          |
| 13                | 专用材料购置费   | 专用材料费        |   |                          |
| 14                | 设备购置      | 办公设备购置       |   |                          |
| 15                |           | 专用设备购置       |   |                          |
| 16                |           | 信息网络及软件购置更新  |   |                          |
| 17                | 办公耗材      |              |   |                          |

**要求：**各部门结合本单位实际，详细公开财务收入支出等情况，表格的科目(项目)内容根据实际情况可自行增加，内容较多无法填入的(备注：详见附表)，可以列表或文字详细说明作附件的形式公开。财务支出要详细、彻底(除涉密事项外)，公开到每一笔经费具体去向，达到群众能监督、便于监督的目的，不得以包裹式、选择性公开，公开是原则，不公开是例外。公开时间：每月25日前公开上一个月的财务收支情况；公开范围：本单位(部门)全体干部职工；公开方式：通过单位公告栏、微信工作群、办公网等方式公开。市社科联咨询电话：68536020 市纪委监委组织部派驻组监督电话：68611404 68624135 邮箱：wangxingn@haikou.gov.cn